Univerza v Mariboru

Fakulteta za varnostne vede

Datum: 24. 11. 2026
Številka: 711-302-170/2026/2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO 711-302-170/2026

Predmet javnega naročila:

DIGITALNA OGLAŠEVALSKA KAMPANJA

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 1 »Ponudba«
3. Obrazec št. 2 »Predračun«
4. Obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. Obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
6. Obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«
7. Obrazec št. 6 »Seznam referenc ponudnika«
8. Obrazec št. 7 »Potrditev reference«
9. Obrazec št. 8 »Izjava gospodarskega subjekta o omejitvah poslovanja po 35. členu ZIntPK«
10. Obrazec št. 9 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
11. Obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
12. Obrazec št. 11 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (predloži izbrani ponudnik po izbiri)
13. Priloga 1 »Vzorec pogodbe«
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. 3**2.** 4**3.**
6**4.** 6**5.**
7**6.** 7**7.**
7**8.** 78.1
78.2 7**9.**
89.1 89.2
109.3 10*9.3.1*
10*9.3.2* 10*9.3.3*
119.4 11**10.**
11**11.** 1311.1
1311.2 13*11.2.1*
13*11.2.2* 13*11.2.3*
14*11.2.4* 1411.3
15*11.3.1* 15*11.3.2*
15*11.3.3* 16*11.3.4*
16*11.3.5* 16*11.3.6*
16*11.3.7* 17*11.3.8*
17*11.3.9* 17**12.**
17**13.** 17**14.**
17**15.** 18

1. NAROČNIK

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU Fakulteta za varnostne vede
Naslov:	Kotnikova ulica 8, 1000 Ljubljana
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638047
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Igor Bernik, dekan

Javno naročilo izvaja Univerza v Mariboru, Fakulteta za varnostne vede, Kotnikova ulica 8, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju besedila: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 711-302-170/2026

Predmet javnega naročila: Digitalna oglaševalska kampanja

Predmet javnega naročila je izvedba digitalne oglaševalske kampanje.

Naročnik želi pridobiti izvajalca za izvedbo obsežne digitalne oglaševalske kampanje, katere glavni namen je ozaveščanje raznolike ciljne javnosti o širokih možnostih študija na Fakulteti za varnostne vede in temeljito informiranje o vpisnih možnostih ter drugih povezanih aktivnostih.

Podrobneje naročnik pojasnjuje izhodišča za pripravo tega javnega naročila in strateške cilje, ki jih s tem javnim naročilom zasleduje. Naročnik je Fakulteta za varnostne vede, ki je članica Univerze v Mariboru s sedežem v Ljubljani. Fakulteta izvaja tri dodiplomske študijske programe (dva visokošolska in univerzitetni študijski program) in dva podiplomska študijska programa (magistrski in doktorski). Naročnik želi z digitalno oglaševalsko kampanjo povečati ozaveščenost javnosti o fakulteti ter posledično povečati udeležbo na informativnih dnevih, povečati vpis na dodiplomski in podiplomski študij ter se predstaviti kot sodobna, študentom prijazna fakulteta z

aktualnimi študijskimi programi. Naročnik v kampanji želi poudariti tudi, kje se nahaja sedež fakultete, saj zaradi članstva v Univerzi v Mariboru, velikokrat prihaja do napačnih informacij.

Opis naročila

Naročnik bo izvedel digitalno oglaševalsko kampanjo za celovito promocijo Fakultete za varnostne vede in njenih akademskih ter strokovnih programov. Aktivnosti obsegajo zlasti:

• **Zasnovo in strateško načrtovanje kampanje**: Vključno z identifikacijo in analizo ciljnih skupin ter segmentacijo trga.

• **Pripravo celovite medijske strategije**: Vključno z medijskim načrtom in izbiro optimalnih medijskih kanalov.

• **Zakup oglasnega prostora**: Upoštevan naročnikov podani proračun in optimizacija zakupljenega prostora za doseganje maksimalne učinkovitosti.

• **Tehnično plasiranje oglasov**: Vključno s spremljanjem in upravljanjem prikazov na različnih platformah.

• **Izvedbeno oblikovanje kreativ**: Kreativno oblikovanje vseh potrebnih oglasnih materialov, vključno z grafičnimi, video in interaktivnimi elementi.

• **Formatne prilagoditve**: Prilagoditev oglasov različnim formatom in platformam.

• **Koordinacijo, optimizacijo in poglobljeno analizo merjenja učinkovitosti**: Vključno s sprotnim spremljanjem rezultatov in prilagajanjem strategije glede na dosežene rezultate ter analitiko.

Javno naročilo obsega pripravo medijskega plana za digitalno oglaševanje preko sledečih kanalov:

1. OGLAŠEVANJE PREKO DIREKTNIH MEDIJEV,
2. OGLAŠEVANJE NA DRUŽBENIH OMREŽJIH - FACEBOOK, INSTAGRAM in TIKTOK, PO POTREBI TUDI V SODELOVANJU Z VPLIVNEŽI (INFLUENCERJI),
3. OGLAŠEVANJE PREKO PROGRAMATIČNIH MREŽ.

in sicer za opredeljene ciljne skupine naročnika:

1. CILJNA SKUPINA 1a (dodiplomski študij): 17-24, M in Ž, ciljanje: študij, univerza, zanimanje za dodiplomski študij, študij varnostnih ved, celotna Slovenija
2. CILJNA SKUPINA 2a (podiplomski/magistrski študij): 22-35 M in Ž, ciljanje: študij, univerza, nedavno diplomiral, zanimanje za magistrski študij, študij varnostnih ved, celotna Slovenija
3. CILJNA SKUPINA 3a (povečanje ozaveščenosti in krepitev ugleda fakultete): strokovna javnost s področja zagotavljanja varnosti in širša družbena skupnost

Parametri kampanje za spletno oglaševanje

• **Cilji naročnika**: Povečanje ozaveščenosti o fakulteti, informiranje o vpisu, povečanje števila prijav ter krepitev ugleda fakultete kot edine izobraževalne institucije na področju varstvoslovja.

• **Termin oglaševanja**: Leto 2027 in 2028 (točen termin oglaševanja bo dokončno določen in usklajen z naročnikom po dogovoru), s poudarkom na ključnih obdobjih (Informativni dan, vpisi). Skupno trajanje pogodbe je dve (2) leti.

• **Kanali oglaševanja**: Družbena omrežja (Facebook, Instagram, TikTok), display oz. programatično oglaševanje, zakup na slovenskih portalih, spletne pasice, nativno oglaševanje in drugo po priporočilu izvajalca.

• **Predvideni proračun**: do 20.000 EUR brez DDV na leto oz. do 40.000 EUR brez DDV za dve leti, vključno z vsemi stroški (agencijska provizija, tehnični stroški in vsi morebitni drugi stroški). Ponudnik mora predložiti podrobno specifikacijo predvidene porabe proračuna. Kreativni del ne sme presegati 3.500 EUR letno brez DDV.

Najmanj 50 % skupne ponudbene vrednosti brez DDV mora biti namenjenih neposrednim stroškom medijskega zakupa, brez agencijskih provizij, stroškov kreativnih rešitev, tehničnih in drugih stroškov izvedbe kampanje.

Oblikovanje oglasov

Izvajalec pripravi predlog celovite komunikacijske kampanje, vključno z vsemi kreativami, ki so potrebne za oglaševanje na različnih platformah. Stroški kreativ so del celotnega proračuna. Vsa pripravljena sporočila in kreative s strani izvajalca se predhodno uskladijo z naročnikom. Grafični oglasi morajo biti usklajeni s celostno grafično podobo Fakultete za varnostne vede in po potrebi vsebovati logotip naročnika, slogan in druge ključne vizualne elemente.

Merjenje učinkovitosti, poročanje in optimizacija kampanje
Izvajalec je dolžan ves čas trajanja oglaševalske kampanje spremljati njeno učinkovitost ter na podlagi doseženih rezultatov izvajati sprotno optimizacijo oglaševanja z namenom čim učinkovitejše porabe razpoložljivega proračuna in doseganja dogovorjenih ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI).

Izvajalec naročniku mesečno oziroma po zaključku posamezne oglaševalske aktivnosti posreduje poročilo o izvedbi kampanje. Poročilo mora vsebovati najmanj:
- podatke o porabi sredstev po posameznih oglaševalskih kanalih,
- število prikazov,
- doseg in frekvenco prikazov,
- število klikov,
- CTR (razmerje med številom klikov in prikazov),
- CPC (povprečni strošek na klik),
- CPM (povprečni strošek na 1.000 prikazov), kjer je kazalnik relevanten,
- število novih uporabnikov na spletni strani naročnika, kadar je podatek mogoče zanesljivo povezati z izvedeno kampanjo,
- druge relevantne kazalnike glede na vrsto in kanal oglaševanja.

Obvezne priloge računov izvajalca so poročilo za obračunsko obdobje ter kopije računov oziroma druga verodostojna dokazila o dejansko izvedenem medijskem zakupu za naročnika.

Izvajalec mora v poročilu dosežene rezultate primerjati s ponujenimi oziroma načrtovanimi KPI-ji ter pojasniti morebitna pomembnejša odstopanja. Če rezultati med izvajanjem kampanje odstopajo od načrtovanih, mora izvajalec naročnika na to pravočasno opozoriti ter predlagati in po predhodni uskladitvi z naročnikom izvesti ustrezne ukrepe za optimizacijo kampanje.

Podatki o obisku spletne strani in vedenju uporabnikov se spremljajo z orodjem Google Analytics 4 (GA4), podatki o izvedbi oglaševanja pa tudi z analitičnimi orodji posameznih oglaševalskih platform.

Cilji kampanje
Poleg ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI), katerih doseganje je predmet spremljanja izvajanja pogodbe, bo naročnik spremljal tudi širše učinke digitalne oglaševalske kampanje.

Cilji kampanje so zlasti:
- povečanje obiska spletne strani Fakultete za varnostne vede,
- povečanje števila kakovostnih obiskov in zanimanja za vsebine, povezane s študijskimi programi in vpisom,
- povečanje udeležbe na informativnih dnevih,
- povečanje števila prijav in vpisa na študijske programe,
- povečanje prepoznavnosti Fakultete za varnostne vede in krepitev njenega ugleda.

Kot enega od kazalnikov kakovosti obiska bo naročnik spremljal tudi povprečni čas angažiranosti uporabnikov na spletni strani oziroma druge primerljive kazalnike, ki jih omogoča GA4.

Navedeni cilji predstavljajo želene učinke kampanje in se uporabljajo za spremljanje ter vrednotenje njene celovite uspešnosti. Ker na njihovo doseganje poleg digitalnega oglaševanja vplivajo tudi drugi dejavniki, njihovo nedoseganje samo po sebi ne pomeni neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca.

Razdelitev naročila na sklope
Naročilo ni razdeljeno na sklope, saj posamezne oglaševalske aktivnosti predstavljajo vsebinsko in izvedbeno povezano celoto, pri kateri je za učinkovito izvedbo potrebno enotno strateško načrtovanje, usklajevanje kreativnih rešitev, medijskega zakupa, optimizacije in spremljanja rezultatov kampanje.

Rok izvedbe

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena pogodba za izvajanje storitev na podlagi zadevnega javnega razpisa za obdobje dveh (2) let, in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Glavna koda CPV:
- 79340000 – Storitve oglaševanja in trženja

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 – ZORZFS, 75/25 - GZ-1B, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Javno naročilo je celovito. Ponudnik mora oddati ponudbo za vse postavke javnega naročila. Naročnik bo za celotno javno naročilo sklenil pogodbo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, ki bo pravočasno oddal ponudbo in bo izpolnjeval pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo (dopustna ponudba).

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. L. RS, št. 97/07, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju besedila OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 10. 12. 2026 do 9.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **in se bo začelo 10. 12. 2026 ob 10.01** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na voljo v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki neodplačno dobijo na portalu javnih naročil.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **2. 12. 2026 do 12.00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **3. 12. 2026.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati **vse** v tej točki navedene pogoje. Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki predmetnih navodil. Ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem navedenim pogojem v razpisni dokumentaciji, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.2, 9.3 in 9.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.2, 9.3 in 9.4 teh navodil predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav ponudnikov, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji lastne pisne izjave, dane pred upravnim organom ali notarjem[1], s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, in sicer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne smeta biti s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za

[1] Zaradi dokazovanja neobstoja kaznovanosti pri gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora biti podpis na lastni pisni izjavi overjen pred upravnim organom ali notarjem.

prekršek, v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi« (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Če se pred ali med postopkom oddaje javnega naročila ugotovi obstoj katerega od navedenih razlogov za izključitev, bo naročnik ravnal skladno z določbami 75., 81. in 94. člena ZJN-3.

9.2 POGOJI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (registrirana dejavnost: Marketing in oglaševanje) in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI. Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« za ponudnika in morebitne podizvajalce.

- Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE (KADROVSKE) SPOSOBNOSTI

9.3.1 TEHNIČNI POGOJI

Ponudnik mora imeti dostop do ustrezne tehnološke infrastrukture za izvajanje digitalnega oglaševanja, vključno z dostopom do orodij za analitiko, programatično oglaševanje in platforme za družbena omrežja.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«.

9.3.2 STROKOVNA (KADROVSKA) SPOSOBNOST

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno usposobljen kader z znanjem in izkušnjami, potrebnimi za kakovostno izvedbo vseh aktivnosti, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik mora za izvedbo predmeta javnega naročila zagotoviti kader, ki bo neposredno sodeloval pri izvedbi naročila in pokrival naslednja strokovna področja:

Vodenje in koordinacija projekta: najmanj ena (1) oseba, ki je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb sodelovala pri vodenju oziroma koordinaciji najmanj dveh (2) digitalnih oglaševalskih kampanj;

Digitalni medijski zakup in oglaševanje: najmanj ena (1) oseba z izkušnjami pri načrtovanju, izvedbi in optimizaciji digitalnih oglaševalskih kampanj, ki vključujejo oglaševanje na družbenih omrežjih (zlasti Meta – Facebook in Instagram ter TikTok) ter digitalni medijski zakup oziroma programatično oglaševanje. Oseba mora izkazati sodelovanje pri načrtovanju, izvedbi in optimizaciji najmanj treh (3) digitalnih oglaševalskih kampanj v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb;

Spletna analitika in optimizacija kampanj: najmanj ena (1) oseba z izkušnjami pri spremljanju, analiziranju in interpretaciji rezultatov digitalnih kampanj ter uporabi analitičnih orodij, zlasti Google Analytics 4 (GA4);

Grafično in izvedbeno oblikovanje digitalnih oglasov: najmanj ena (1) oseba z najmanj tremi (3) leti strokovnih izkušenj na področju grafičnega oblikovanja ter izkušnjami pri pripravi in prilagajanju kreativnih rešitev (pasice, oglasi za družbena omrežja ipd.) za različne digitalne oglaševalske kanale in formate, ki je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb izdelala kreativne rešitve za najmanj tri (3) digitalne oglaševalske kampanje.

Posamezna oseba lahko pokriva več navedenih strokovnih področij, če izpolnjuje zahteve za vsako od njih.

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost navedenega kadra ves čas izvajanja javnega naročila. V primeru zamenjave posameznega člana ekipe mora izvajalec zagotoviti nadomestno osebo, ki izpolnjuje najmanj vse zahteve, določene za posamezno strokovno področje v tej razpisni dokumentaciji.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«.

9.3.3 REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb strokovno, kakovostno in pravočasno izvedel najmanj tri (3) digitalne oglaševalske kampanje, ki so vključevale načrtovanje in izvedbo medijskega zakupa ter pripravo kreativnih rešitev (grafično oblikovanje in priprava oglasnih materialov). Skupna vrednost referenčnih kampanj mora znašati najmanj 20.000,00 EUR brez DDV. Vse referenčne kampanje morajo izkazovati doseganje vnaprej zastavljenih ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI).

DOKAZILO:
- Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazec št. 6 »Seznam referenc ponudnika«.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri posamezne reference z obrazcem št. 7 »Potrditev reference« pri naročnikih referenčnega posla ali od ponudnika zahteva predložitev potrdila referenčnih naročnikov (obrazca št. 7 »Potrditev reference«), v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, mora biti tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

V sami fazi oddaje ponudbe ni potrebno prilagati obrazca št. 7 »Potrditev reference«.

9.4 DRUGI POGOJI

Za gospodarski subjekt ne smejo obstajati omejitve poslovanja z naročnikom v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec št. 8 »Izjava gospodarskega subjekta o omejitvah poslovanja po 35. členu ZIntPK«.

10. MERILA

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je največje skupno število doseženih točk.

Ponudnik lahko doseže največ **100 točk**, in sicer:

MERILO

		Največje število točk
M1	Število prikazov oglasov	35
M2	Število klikov na spletno stran naročnika	35
M3	Ponudbena vrednost	30
SKUPAJ		**100**

Skupno število točk posamezne ponudbe se izračuna po naslednji formuli:
T = M1 + M2 + M3

M1 – Število prikazov oglasov – največ 35 točk
Ponudnik v ponudbi navede skupno število prikazov oglasov za celotno obdobje javnega naročila (2027-2028), ki jih zagotavlja v okviru ponujene oglaševalske kampanje.
Ponudba z največjim ponujenim številom prikazov prejme 35 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:
M1 = (P / Pmax) × 35
pri čemer je:

- **P** – število prikazov, ki jih ponuja ocenjevani ponudnik,
- **Pmax** – najvišje ponujeno število prikazov med vsemi dopustnimi ponudbami.

Pri merilu M1 se upoštevajo prikazi oglasov, evidentirani v analitičnih orodjih posameznih oglaševalskih platform oziroma v poročilih posameznih medijev.

M2 – Število klikov na spletno stran naročnika – največ 35 točk
Ponudnik v ponudbi navede skupno število klikov na spletno stran naročnika za celotno obdobje javnega naročila (2027-2028), ki jih zagotavlja v okviru ponujene oglaševalske kampanje.
Ponudba z največjim ponujenim številom klikov prejme 35 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:
M2 = (K / Kmax) × 35
pri čemer je:

- **K** – število klikov, ki jih ponuja ocenjevani ponudnik,
- **Kmax** – najvišje ponujeno število klikov med vsemi dopustnimi ponudbami.

Pri merilu M2 se upoštevajo kliki na povezave v oglasih, ki uporabnika usmerjajo na spletno stran naročnika. Pri tem se ne upoštevajo drugi kliki oziroma interakcije z oglasi (všečki, komentarji, kliki na profil ipd.).

M3 – Ponudbena vrednost – največ 30 točk
Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV prejme 30 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:
M3 = (Cmin / C) × 30
pri čemer je:

- **Cmin** – najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV med vsemi dopustnimi ponudbami,
- **C** – skupna ponudbena vrednost brez DDV ocenjevane ponudbe.

Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške izvedbe kampanje, vključno z medijskim zakupom, agencijsko provizijo, kreativnimi in tehničnimi stroški ter vsemi drugimi stroški, potrebnimi za izvedbo javnega naročila.

Skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje izvajanja javnega naročila ne sme presegati 40.000,00 EUR brez DDV, pri čemer ponudbena vrednost za posamezno leto ne sme presegati 20.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora ponujene vrednosti za merili M1 in M2 izkazati in strokovno utemeljiti v medijskem načrtu, ki mora vsebovati najmanj predvideno razporeditev sredstev po oglaševalskih kanalih, predvideno število prikazov in klikov po posameznih kanalih ter izhodišča za izračun navedenih vrednosti.

Ponujene vrednosti za merili **M1 (število prikazov) in M2 (število klikov)** predstavljajo obveznost izbranega izvajalca in se vključijo v pogodbo.

Število doseženih točk pri vsakem posameznem merilu se zaokroži na dve decimalni mesti. Skupno število točk predstavlja seštevek tako zaokroženih vrednosti.

Ponudnik, ki doseže najvišje skupno število točk, se ob izpolnjevanju vseh zahtev in pogojev naročnika uvrsti kot ekonomsko najugodnejši ponudnik.

V primeru enakega skupnega števila točk bo naročnik opravil izbor na podlagi žreba.
Žreb bo izveden v enem krogu z žrebanjem enega listka iz neprozorne vreče, v kateri so enaki listki, vsak z nazivom enega ponudnikov, ki sodeluje v žrebu. Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem/ izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši. Žreb bo izvedla strokovna komisija naročnika za izvedbo javnega naročila. Strokovna komisija o izvedenem žrebu sestavi zapisnik.

Ponudbe, ki ne bodo vsebovale cene in podatkov za vse posamezne postavke, bodo izločene. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 1 **»Ponudba«**
2. Izpolnjen obrazec št. 2 **»Predračun«**
3. izpolnjen obrazec št. 3 **»Izjava za gospodarski subjekt«**
4. izpolnjen obrazec št. 4 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**
5. Izpolnjen obrazec št. 5 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne (kadrovske) sposobnosti«**
6. Izpolnjen obrazec št. 6 **»Seznam referenc ponudnika«**
7. Izpolnjen obrazec št. 8 **»Izjava gospodarskega subjekta o omejitvah poslovanja po 35. členu ZIntPK«**
8. Izpolnjen obrazec št. 9 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
9. Izpolnjen obrazec št. 10 **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«** (izjavo izbrani ponudnik predloži pred podpisom pogodbe)
10. Priloga 1 **»Vzorec pogodbe« oziroma izjava, da ponudnik v celoti sprejema določila vzorca pogodbe**
11. **Medijski načrt z utemeljitvijo ponujenih vrednosti za merili M1 in M2, pripravljen skladno s točkama 2 in 10 teh navodil**
12. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebitna zahtevana dokazila iz posameznega obrazca. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o

resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznim zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov in obrazce podpišejo. Ponudnik predloži podpisan vzorec pogodbe ali izjavo, da v celoti sprejema določila vzorca pogodbe.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 *Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz razdelka 9. glede sposobnosti in pogojev za sodelovanje ponudnika v postopku oddaje javnega naročila*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji.

11.2.1 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek **»Izjava – ponudnik«,** za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek **»Izjava – ostali sodelujoči«**.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek **»Druge priloge«**.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu. Cena na enoto se izpolni na največ 3 (tri) decimalna mesta.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisana storitev, stroški dela, delo na praznični ali dela prost dan, pristojbine in druge dajatve, davke ter vse morebitne popuste, provizije, dodatne davčne obremenitve, ipd.) tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik izvajalcu ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov.
Plačilni rok je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami, skladno z veljavnimi predpisi.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

1.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano bianco menico, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (Obrazec št. 11). Izbrani ponudnik mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve pogodbe, vendar pred začetkom izvajanja pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se med trajanjem pogodbe spremenita pogodbena vrednost ali rok izvajanja pogodbenih obveznosti, mora izvajalec temu ustrezno prilagoditi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu št. 1 »Ponudba«.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner posamično izpolnjevati pogoje oziroma zahteve, za katere je v tej dokumentaciji določeno, da jih mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt posebej. Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj, razen če je pri posameznem pogoju izrecno določeno drugače.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 2 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani za to pooblaščenega ponudnika, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Če se ponudnik pri izkazovanju tehnične in strokovne sposobnosti sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, mora dokazati, da bo imel potrebne zmogljivosti teh subjektov dejansko na voljo za izvedbo javnega naročila. Kadar se sklicuje na ustrezne strokovne izkušnje oziroma poklicno usposobljenost drugih subjektov, morajo ti izvesti storitve, za katere se navedene zmogljivosti zahtevajo, skladno z 81. členom ZJN-3.

Iz akta o skupni izvedbi naročila, mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarja naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati posameznemu podizvajalcu.

Za vsakega podizvajalca mora ponudnik v ponudbi navesti:
- naziv oziroma ime podizvajalca in njegove kontaktne podatke,
- zakonitega zastopnika podizvajalca,
- vrsto in obseg del oziroma storitev, ki jih bo podizvajalec izvedel,
- delež oziroma vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Za vsakega prijavljenega podizvajalca ne smejo obstajati razlogi za izključitev, določeni v točki 9.1 te dokumentacije.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 9.2 te dokumentacije v delu, ki se nanaša na storitve, ki jih bo prevzel v izvajanje.

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti iz točke 9.3 mora podizvajalec izpolnjevati le, kadar se ponudnik pri izkazovanju posameznega pogoja sklicuje na zmogljivosti tega podizvajalca oziroma kadar je izpolnjevanje posameznega pogoja neposredno povezano z delom javnega naročila, ki ga bo podizvajalec izvajal.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti zahtevana dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter druga dokazila, ki so glede na del naročila, ki ga podizvajalec prevzema, zahtevana s to dokumentacijo.

Če ponudnik pogoje tehnične in strokovne sposobnosti izpolnjuje s podizvajalcem, mora ta podizvajalec dejansko izvesti tisti del javnega naročila, za katerega zagotavlja zahtevane zmogljivosti oziroma strokovno usposobljenost.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, ne glede na število in obseg vključenih podizvajalcev.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke1. odstavka 112. člena ZJN-3.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Ocenjevanje ponudb

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral najugodnejšega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in z njim po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo (v nadaljevanju pogodba).

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika pred podpisom pogodbe skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v njegovem lastništvu ter podatke o gospodarskih subjektih, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za z njim povezane družbe. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži:

- najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila je pet delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora vplačati takso na TRR Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija; SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca (sklic): 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Referenca je sestavljena iz treh podatkov: P1-P2-P3. Za plačilo takse se uporabi referenca po modelu 11. Prvi in drugi del reference (P1 in P2) sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer sta vrednost P1: 16110 in vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference (P3) pomeni številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz osmih številk, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni za navedbo letnice iz številke objave oziroma oznake javnega naročila.

Vlagatelj zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

Univerza v Mariboru,
Fakulteta za varnostne vede

Dekan
prof. dr. Igor Bernik

E-žig ustvarjen za:
Igor Bernik
igor.bernik@um.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 24.11.2026
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030